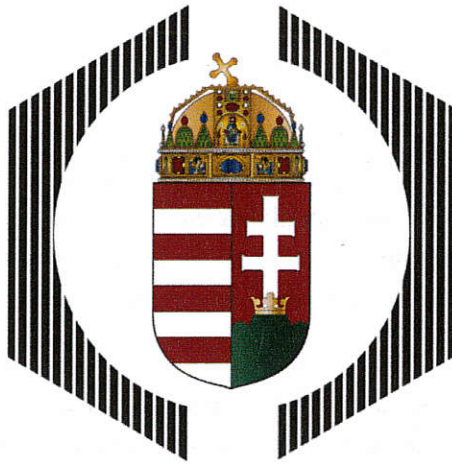




Békés Vármegyei Mérnöki Kamara
MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

2024. január 15.

1. Bevezetés

Ez a munkavédelmi szabályzat a Békés Vármegyei Mérnöki Kamara (székhely: Békéscsaba, Andrásy u. 12., cégjegyzékszám: 1305) munkavédelmi alapelveit és szabályait tartalmazza. Célja a munkavállalók egészségének és biztonságának védelme, valamint a balesetek megelőzése.

2. Hatály és alkalmazás

Ez a szabályzat minden munkavállalóra, gyakornokra és egyéb szerződéses jogviszonyban dolgozó személyre vonatkozik, akik a Békés Vármegyei Mérnöki Kamara székhelyén vagy más munkavégzési helyén tevékenykednek.

3. Munkavédelmi felelős

A Kamara munkavédelmi tevékenységét a kijelölt munkavédelmi felelős irányítja:

Név: Dr. Kis Andrea

Beosztás: titkár

Elérhetőség: +36303716792

Mivel a szervezet kis létszámmal működik, a munkavédelmi teendőket a titkár látja el.

4. Munkakörülmények, irodai biztonság

- Az irodai munka jellemzően képernyő előtti munkavégzés, ülőmunkával.
- A munkaállomások legyenek ergonomikusan kialakítva (szék, monitor elhelyezés, világítás).
- A munkavállalók rendszeresen tartsanak szünetet (óránként 5–10 perc).
- Elektromos eszközöket csak rendeltetésszerűen, sérülésmentes állapotban szabad használni.
- A munkahelyet tisztán és akadálymentesen kell tartani.
- Tilos a hosszabbítót sorba kötni (láncba kötés tilos).

5. Elsősegélynyújtás, balesetek

- A munkahelyen jól hozzáférhető helyen elsősegélycsomagot kell elhelyezni.
- Elsősegélynyújtásra kijelölt személy:
Név: Dr. Kis Andrea
Elérhetőség: +36303716792
- Baleset, rosszullét esetén azonnal értesíteni kell a kijelölt elsősegélynyújtót és a

felettest.

- Minden munkabalesetet ki kell vizsgálni és jegyzőkönyvben rögzíteni.

6. Tűz- és vagyonvédelem

- A dolgozók kötelesek megismerni az iroda tűzvédelmi szabályait, vészkijáratokat, tűzoltó készülékek helyét.
- Tűz esetén elsődleges a személyek mentése, majd a tűzoltóság értesítése (112).
- Elektromos tűz esetén porral oltó készüléket kell használni, vízzel locsolni tilos.
- Munkavégzés után a világítást, elektromos eszközöket áramtalanítani kell.

7. Oktatás, tájékoztatás

- Minden új belépő munkavállaló köteles munkavédelmi oktatásban részt venni.
- Az oktatásról jelenléti ív és oktatási napló készül.
- Ismétlő oktatás: évente legalább egyszer vagy munkakör-változás esetén.

8. Egyéni védőeszközök

- Általános irodai munkakörben rendszerint nem szükséges egyéni védőeszköz.
- Ha a dolgozó telephelyen kívül, például építési területen dolgozik, a szükséges védőeszközöket biztosítani kell (sisak, láthatósági mellény stb.).

9. Záró rendelkezések

- A szabályzatot évente, illetve jogszabályi változás esetén felül kell vizsgálni.
- A szabályzat a Kamara minden munkavállalójára nézve kötelező érvényű.

Kelt: Békéscsaba, 2024. 01. 15.



Buzás Zoltán

Buzás Zoltán
elnök