



# **Békés Vármegyei Mérnöki Kamara**

## **ALAPSZABÁLYA**

*2024. október 29.*

## ALAPSZABÁLY

a 2024. október 29-ei taggyűlésen elfogadott  
módosításokkal egységes szerkezetben

### I. Általános rendelkezések

A kamara köztestület, amely az 1996. évi LVIII. tv. alapján 228 fő regisztrált taggal jött létre, 1996. november 20-án, ill. december 12-én megtartott folytatólagos alapító taggyűlésen. A kamara jogi személy.

A kamarát a Békés Megyei Bíróság 1305. sorszám és PK.60.002/1997/4. szám alatt nyilvántartásba vette.

A kamara elnevezése: BÉKÉS VÁRMEGYEI MÉRNÖKI KAMARA

A kamara székhelye: HU-5600 Békéscsaba, Andrássy u. 12.

A kamara illetékességi területe: Békés Vármegye közigazgatási területe.

A kamara pecsétje: Körbélyegző, rajta ívesen a kamara neve, székhelye és középen a Magyarország címere.

A kamara célja:

- A mérnöki munka fontosságának elismertetése a társadalom tagjaival, annak érdekében, hogy e tevékenység jelentőségének és súlyának megfelelő rangot kapjon a gazdasági életben és ez jusson kifejezésre a mérnökök anyagi és erkölcsi elismerésében.
- A mérnöki munka minőségének és színvonalának a javítása.
- A szakmai szabályok betartatása és fellépés ezek megsértőivel szemben.
- A mérnökök szerzői jogainak érvényre juttatása.
- A tagok érdekképviselése az Országos Kamarában.
- Javaslattétel kitüntetésre, jutalmakra és ösztöndíjakra.

A kamara céljának megvalósítására szolgáló eszközök:

A kamara célját különösen a következő eszközökkel valósítja meg.

Tagjaihoz és az általuk végzett tevékenységhez kapcsolódó közigazgatási hatáskörben:

- névjegyzéket vezető szervként az adott tevékenység folytatására való jogosultságot szabályozó kormányrendeletben meghatározottak szerint első fokon engedélyezi a mérnöki tevékenység, valamint külön törvény vagy kormányrendelet alapján az egyéb szakmagyakorlási tevékenység folytatását, és vezeti az e tevékenységek folytatására jogosultak névjegyzékét.

A mérnöki tevékenység jogszerűségének biztosítása és szakmai színvonalának javítása érdekében az alábbi közfeladatokat határozza el:

- ellenőrzi, hogy a mérnöki tevékenységet - az összeférhetetlenségi előírásokat is figyelembe véve - csak az arra jogosultak végezzék, ennek keretében illetékességi területén:

- a) az építésügyi és az építés felügyeleti hatóság megkeresésére, vagy ha ezt a területi kamaráknál folyamatban lévő eljárás indokolja, a tervdokumentációk alapján véleményt nyilváníthat, az építés felügyeleti hatóságok éves ellenőrzési ütemtervének tartalmára javaslatot tehet, továbbá az építésügyi, és az építés felügyeleti hatóság hatósági ellenőrzéseiben, célvizsgálataiban részt vehet,
  - b) az illetékes hatóságtól tájékoztatást kérhet,
  - c) szükség esetén az intézkedésre jogosult hatóságnál eljárást kezdeményez,
  - d) ellenőrzi, hogy tagjainak tevékenysége és annak minősége megfelel-e a vonatkozó jogszabályoknak, hatósági előírásoknak és a szakmai követelményeknek, szükség esetén saját hatáskörben eljár, vagy az intézkedésre jogosult hatóságnál eljárást kezdeményez,
- a mérnöki tevékenységet érintő kérdésekben együttműködik az illetékes hatóságokkal, valamint a helyi önkormányzati szervekkel,
  - a megbízók és tagjai érdekeit figyelembe véve közreműködik a mérnöki tevékenység minőségellenőrzési rendszerének kialakításában és működtetésében,
  - igazolja az igazságügyi szakértői tevékenység folytatásához szükséges építésügyi műszaki szakértői jogosultság meglétét,
  - értesíti az igazságügyért felelős minisztert az igazságügyi szakértői tevékenység folytatására jogosult tagja kamarai jogviszonyának felfüggesztéséről, megszűnéséről és a megszűnés okáról, továbbá a szakértői tevékenységre való jogosultság megszűnéséről,
  - ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket törvény a hatáskörébe utal.

A kamara képviseli a tagjai érdekeit a hatáskörébe tartozó mérnöki tevékenységgel összefüggő ügyekben.

Ennek érdekében:

- támogatja a felsőoktatásban tanuló és pályakezdők szakmai gyakorlaton való részvételét,
- együttműködik a mérnöki tevékenységet érintő kérdésekben a területi érdekképviselői és egyéb egyesületekkel, ezen belül a műszaki tudományos egyesületekkel, valamint más köztestületekkel,

Önigazgatási feladatkörében:

- megalkotja alapszabályát,
- részt vesz a kamarai tagok etikai-fegyelmi ügyeit kivizsgáló elsőfokú etikai-fegyelmi bizottság munkájában,
- a személyes adatvédelemre vonatkozó szabályok szerint eljárva nyilvántartást vezet tagjairól,
- rendszeres tájékoztatást ad a Magyar Mérnöki Kamara által hozott határozatokról,
- tagjai tevékenységét érintő, közérdekű információkat rendszeresen közzé teszi.

Mérnök vállalkozások nyilvántartása:

Ha az Építészeti törvény szerinti szakmagyakorlási tevékenységet, valamint mérnöki, illetve építészeti tevékenységet cég vagy egyéni vállalkozó (a továbbiakban együtt: vállalkozás) főtevékenységként folytatja, akkor - a főtevékenységnek cég esetén a cégjegyzékbe való bejegyzését, az egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozók nyilvántartásában történő rögzítését követő öt munkanapon belül - köteles a tevékenységét a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. Törvény rendelkezései szerint bejelenteni a székhelye szerint illetékes területi kamarának. A területi kamara a vállalkozást nyilvántartásba veszi.

Az elektronikus bejelentésre, a nyilvántartás elektronikus vezetésére és annak adattartalmára vonatkozó részletes szabályokat az országos kamara szabályzata állapítja meg.

## II. A kamara szervezete, hatásköre, működése

### II.1. Taggyűlés

A kamara legfőbb szerve, a kamarai regisztrált tagok összessége alkotja.

A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, az Építészeti törvényben meghatározottakon túl:

- a kamara közhasznú szervezetnek minősítésére (megszüntetésére) vonatkozó döntés meghozatala,
- az elnök, alelnök és a felügyelő bizottság elnöke tiszteletdíjának megállapítása,
- a Választási Jelölőbizottság éves tevékenységéről készített beszámoló elfogadása.

A taggyűlést szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal össze kell hívni.

Össze kell hívni a taggyűlést, ha a tagok legalább 10%-a az ok és cél megjelölésével írásban kéri.

Össze kell hívni a taggyűlést akkor is, ha az elnökség teljes taglétszámahoz viszonyított többsége indítványozza.

A taggyűlést az elnökség döntése alapján az elnök hívja össze.

A meghívót a napirend közlésével a taggyűlést megelőzően legalább 10 nappal meg kell küldeni a tagoknak és más meghívottaknak.

A taggyűlésen a tagok szavazati joggal, a meghívottak tanácskozási joggal vehetnek részt.

A taggyűlésre meg kell hívni a Magyar Mérnöki Kamara képviselőjét.

A taggyűlés határozatképes, ha a bejegyzett tagok több, mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt, azonos napirenddel összehívott taggyűlés határozatképes, ha azon a bejegyzett tagok több, mint 10 %-a jelen van. A megismételt taggyűlést az eredeti taggyűlés időpontját követő 60 napon belül kell összehívni.

A taggyűlésen jelenlévők kétharmadának a szavazata szükséges:

- a) az alapszabály elfogadásához és módosításához,
- b) a kamara egyesülésének, vagy szétválásának az elhatározásához.

A területi alapszabályt tájékoztatás céljából meg kell küldeni az országos kamarának.

A tisztségviselőket, bizottsági tagokat, póttagokat, országos küldötteket, pótküldötteket titkos szavazással kell megválasztani.

Nyílt szavazásnál szavazategyenlőség esetén a kérdést többségi vélemény kialakulásáig ismételten szavazásra kell bocsátani.

A taggyűlésről jegyzőkönyv készül, melyet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítők írnak alá.

A taggyűlésen felvett jegyzőkönyv tartalmazza a taggyűlés határozatait, a döntés időpontját, a döntést támogatók és ellenzők számarányát.

### II.2. A kamara tisztségviselői

Elnök, alelnök, az elnökség tagjai, a titkár, a felügyelő bizottság elnöke, valamint az elsőfokú etikai-fegyelmi bizottságba delegált tag.

II.2.1. A tisztségviselők - titkár kivételével - megbízatásának leghosszabb időtartama négy év, amely ismételt megválasztásukkal meghosszabbítható.

II.2.2. A tisztségviselő megbízatása megszűnik:

- a tisztségviselő halálával,
- lemondással,
- a megbízatás időtartamának a lejártával,
- a kamarai tagság megszűnésével,
- visszahívással.

II.2.3. A tisztségviselő visszahívását indokolt írásbeli javaslattal kezdeményezheti:

- az öt megválasztó testület legalább 10%-a,
- a felügyelő bizottság.

II.2.4. Elnök

A kamarát az elnök képviseli.

Az elnök felelős:

- a kamara törvényes működéséért,
- a taggyűlés által elfogadott költségvetési terv betartásáért és a jogszerű gazdálkodásért.

Feladata különösen:

- kapcsolattartás más szakmai szervezetekkel, önkormányzatokkal, társadalmi szervezetekkel,
- a Magyar Mérnöki Kamara szervezeteivel való rendszeres kapcsolattartás és konzultáció,
- az elnökségi ülés összehívása,
- gyakorolja a titkár felett az egyéb munkáltatói jogokat, a munkaviszony vagy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítése és megszüntetése kivételével,
- megbízza a kamarai biztosokat.

Az elnököt távollétében az alelnök helyettesíti.

Mindkettőjük távollétében a helyettesítéséről az elnökség határoz.

II.2.5. Alelnök

- a kamara elnökét távollétében helyettesíti,
- irányítja az elnökség operatív tevékenységét az SZMSZ szerint,
- kapcsolatot tart a Magyar Mérnöki Kamara szerveivel, helyi szervezetekkel,
- önkormányzatokkal, és társadalmi szervezetekkel.

II.2.6. Titkár

- A kamara ügyviteli szerve a titkárság, amelynek vezetője a kamara titkára. A titkár a kamarával munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll. Titkár csak az lehet, aki
  - a) állam- és jogtudományi egyetemi, illetve államigazgatási főiskolai végzettséggel, vagy
  - b) a kamara szakterületébe tartozó felsőfokú szakirányú végzettséggel és legalább 2 év közigazgatási gyakorlattal rendelkezik. Közigazgatási gyakorlatnak tekinthető a kamaránál közigazgatási ügyekben ügyintézőként szerzett gyakorlat is.
- A titkár felett a munkaviszony vagy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos jogokat az elnökség, az egyéb munkáltatói

jogokat az elnök gyakorolja. A titkár gyakorolja a kamarában dolgozó munkavállalók felett a munkáltatói jogokat.

- A kamara hatáskörébe tartozó közigazgatási hatósági ügyekben a vonatkozó jogszabályok, és a kamarai szabályzatok alapján a titkár jár el.

A titkár felelős: az alapszabályban és az elnökség által meghatározott feladatok elvégzéséért és az ügyviteli munka megszervezéséért.

#### II.2.7. A tisztségviselők összeférhetetlensége

A kamarai tisztségviselőkre az Építészeti törvényben és az Alapszabályban meghatározott összeférhetetlenségi szabályok vonatkoznak.

### II.3. Elnökség

#### II.3.1. Összetétele:

- elnök
- alelnök
- 7 fő elnökségi tag.

#### II.3.2. Az elnökség hatásköre és feladatai különösen:

- döntés a tag felvételéről, a tagsági viszony felfüggesztéséről,
- gyakorolja a titkár felett a munkaviszony vagy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos jogokat,
- a taggyűlések közötti időszakban a taggyűlés határozatai és a jogszabályok keretei között irányítja a kamara működését,
- a kamara munkaszervezetének kialakítása és a munkavállalók bérének a megállapítása,
- a taggyűlés előkészítése, összehívása és napirendjének a meghatározása, előterjesztések, indítványok véleményezése,
- a kamarához beérkező információk feldolgozása,
- a tagságot érintő ügyekben intézkedések megtétele,
- a kamara költségvetési tervének és költségvetési beszámolójának az elkészítése és taggyűlés elé terjesztése,
- beszámoló készítése a kamara éves tevékenységéről és ennek taggyűlés elé terjesztése,
- koordinálja az országos küldöttek tevékenységét a taggyűlések között,
- a kamarai tagsághoz kötött szakmagyakorlási tevékenységek esetén az engedélyezési eljárásban véleményezi a szakmai gyakorlat szakirányúságát az országos szabályzatban meghatározottak szerint.

#### II.3.3. Az elnökség szükség szerint, de legalább kéthavonta ülést tart.

Az elnökséget az elnök hívja össze. Az elnökség ülése akkor határozatképes, ha azon az elnökségi tagok többsége jelen van.

Az elnökség döntéseit szótöbbséggel hozza. Fontos ügyekben az elnökség ennél szigorúbb szavazati arányt is megállapíthat.

Az elnökség üléséről jegyzőkönyv készül, amelyet a levezető elnök, a jegyzőkönyv-hitelesítő és a jegyzőkönyvvezető írnak alá.

Az elnökség éves munkaprogram szerint működik. Döntéseit nyílt szavazással hozza. Az elnökséget a napirend közlésével az elnök hívja össze az ülést megelőző nyolc nappal előbb.

II.3.4. Az ülésen – tanácskozási joggal - részt vesznek a Felügyelő Bizottság elnöke, az elsőfokú etikai-fegyelmi bizottságba delegált tag, a kamara titkára, valamint az elnök által meghívott vendégek.

#### II.3.5.

„a) Amennyiben jogszabály vagy a jelen Alapszabály másként nem rendelkezik, az elnökség üléstartása nélkül is hozhat határozatot, valamint dönthet a kamara hatáskörébe tartozó ügyekben, kivéve az olyan ügyeket, amelyekben Építészeti törvény vagy jelen Alapszabály az ülés tartását kötelezővé teszi.

b) A testületi ülés tartása nélküli döntésre bocsátott határozat tervezetét írásban, a döntésre legalább nyolc napot biztosítva kell az elnökség tagjaival közölni, akik szavazatukat írásban adják le. A határozatok szavazásra bocsátása és a határozatra vonatkozó szavazatok leadása történhet elektronikus úton, email útján is.

c) Az elnökségi tagok az ülés tartása nélküli határozathozatal során „igen”, „nem”, „tartózkodom” vagy „testületi ülés tartását kérem” szavazatot adhatnak le. Amennyiben az elnökségi tagok 50%-a testületi ülés tartását kéri, a testületi ülés összehívása kötelező.

d) Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a Polgári Törvénykönyv határozatképességére és szavazására vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnök részére, amennyi az elnökség határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

e) A testületi ülés tartása nélküli határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni. Amennyiben nem érkezik vissza minden szavazat, a határozatot a határozat-tervezet eldöntésére az elnökségi tagok részére a b) pontban biztosított határidő elteltét követő második munkanapon kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről a kamara elnöke az elnökségi tagokat a határozat meghozatalát követő nyolc napon belül írásban tájékoztatja.”

#### II.4. Titkárság

A titkárság a kamara ügyviteli szerve (munkaszervezet).  
Vezetője a titkár.

A titkárság feladata:

- a napi operatív feladatok ellátása,
- az elnökség határozatainak végrehajtása,
- a testületi ülések előkészítése,
- a kamara hatáskörébe tartozó névjegyzékek vezetése,
- a tagokról nyilvántartás vezetése,
- a kamara információs rendszerének kialakítása és vezetése,
- rendszeres ügyfélfogadás a kamarai tagok részére.

A Békés Vármegyei Mérnöki Kamara Taggyűlése, Elnöksége, elsőfokú etikai-fegyelmi bizottság tagja vagy valamely tisztségviselője kizárólagos hatáskörébe nem tartozó feladatait a Titkárság irányítja, illetőleg hangolja össze.

#### II.5. Felügyelő Bizottság

A kamara Felügyelő Bizottsága 5 főből áll.

A Felügyelő Bizottság első ülésén tagjai közül elnököt választ, és ügyrendjét megállapítja.

II.5.1. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi:

- a kamara működését, gazdálkodását,
- a pénzügyi, számviteli rendre vonatkozó szabályok megtartását,
- az alapszabály és belső szabályzatok megtartását.

#### II.5.2. A Felügyelő Bizottság feladata ellátásához:

- a kamara tisztségviselőitől és bármely szervétől felvilágosítást, adatot kérhet,
- a kamara tevékenységével összefüggő bármely iratba betekinthez.

#### II.5.3. A Felügyelő Bizottság véleményezi a kamara éves költségvetési tervét és az éves költségvetési beszámolót.

A taggyűlés ezekben a kérdésekben, csak a felügyelő bizottság véleményének az ismeretében hozhat döntést.

A Felügyelő Bizottság tagjai tevékenységükért kizárólag a taggyűlésnek tartoznak felelősséggel, és részükre csak a taggyűlés adhat utasítást.

#### II.5.4. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tart ülést.

### II.6. Elsőfokú etikai-fegyelmi bizottságba delegált tag

A területi kamara választás útján tagot delegál az országos feladatkörrel működő elsőfokú etika-fegyelmi bizottságába.

### II.7. Választási Jelölőbizottság

A Választási Jelölőbizottság három főből és egy fő póttagból álló, eseti jelleggel működő, állandó bizottság, mely a választás technikai lebonyolítására jön létre. A Választási Jelölőbizottságot a Taggyűlés hozza létre. A Választási Jelölőbizottság megbízatásának időtartama megegyezik a tisztújítás során megválasztott tisztségviselők mandátumának hosszával.

A Választási Jelölőbizottság tagjaira az elnökség tesz javaslatot, azzal, hogy a jelöltek listája a Választási Jelölőbizottság tagjait megválasztó Taggyűlés ülésén a kamarai tagok kiegészíthetik.

A Választási Jelölőbizottság tagjai nem lehetnek tisztségviselők és tisztségviselő jelöltek. Amennyiben a Választási Jelölőbizottság tagja tisztségviselő jelöltséget elfogad, Választási Jelölőbizottsági tagsága a jelöltség elfogadásával egyidejűleg automatikusan megszűnik.

A Választási Jelölőbizottság elnökét a bizottság első ülésén a tagok maguk közül választják meg.

A Választási Jelölőbizottság tagjai tevékenységükért kizárólag a Taggyűlésnek tartoznak felelősséggel és feladataik ellátása körében részükre csak a Taggyűlés adhat utasítást.

### II.8. Helyi szakcsoport, helyi csoport

A kamara illetékességi területén legalább 10 fő kamarai tag kezdeményezése alapján, települési, térségi, munkahelyi csoport alakítható, amennyiben ez a helyi, illetve az ágazati érdekek képviseletét és a kamarai feladatok megoldását elősegíti.

A szakcsoport létrehozására az Építészeti törvény alapján a szakmai tagozattal együttműködve van lehetőség.

### II.9. Országos küldöttek

A választási év kezdő időpontja szerinti taglétszám alapján – a ciklus közbeni taglétszám változásától függetlenül a választási ciklusra érvényesen – az országos alapszabályban

meghatározott számú tag után egy-egy küldöttet, valamint két fő pótküldöttet kell megválasztani.

#### II.10. Póttagok, pótküldöttek

A bizottsági tagok és országos küldöttek megbízatásának határidő előtti megszűnése esetén a tisztséget a megbízatás lejáratáig póttag, pótküldött tölti be.

Bizottsági póttagok száma: kettő fő.

Országos pótküldöttek száma: kettő fő.

Választási Jelölőbizottsági póttag: egy fő.

### **III. A kamara tagjai:**

A kamara tagja lehet az a természetes személy, aki a kamarai törvényben előírt szakmai, és személyi feltételeknek megfelel.

A kamarai tag Magyarországon egyidejűleg a lakóhelye szerinti illetékes területi mérnöki és területi építész kamara tagja is lehet. Kettős kamarai tagság esetén a kamarai tag mindkét kamaránál kedvezményes tagdíjat fizet, melynek mértéke a tagdíj 70%-a.

#### III.1. A tag joga:

- tisztséget viselhet a kamarában,
- tanácskozási és szavazati joggal részt vehet a taggyűlésen,
- igénybe veheti a kamara által nyújtott szolgáltatásokat,
- részt vehet a kamara tevékenységében.

#### III.2. A tag kötelessége:

- megfizesse az országosan egységes mértékű tagdíjat az aktuális év március 31-ig,
- az alapszabály és egyéb szabályok rendelkezéseit megtartani,
- szakmai tevékenységét a jogszabály, szakmai előírások és a kamara által előírt szabályok szerint végezni.

#### III.3. Megszűnik a tagság:

- lemondással, illetve az Alapszabály a III.4.a) pontja szerinti idő elteltével,
- fegyelmi határozattal történő kizárással,
- külföldiek esetében a viszonyosság, illetve a tartózkodási engedély megszűntével,
- a tag halálával,
- a tag cselekvőképességet érintő gondnokság alá helyezésével.

Ha a tag a tagdíjfizetési kötelezettségének az aktuális év március 31-ig nem tesz eleget, a területi kamara elnöksége a tagot - negyven napos határidő biztosításával - a hátralék megfizetésére hívja fel, ennek elmulasztása esetén a kamara a tagsági viszonyt megszünteti és törli a tagot a kamarai tagok nyilvántartásából. Amennyiben a tag a hátralékos tagdíjat a jogorvoslat során a másodfokú döntés meghozataláig maradéktalanul megfizeti, az elsőfokú döntést hatályon kívül kell helyezni.

#### III.4. Felfüggesztés

A területi kamara elnöksége felfüggeszti a tagsági viszonyt, ha

a) a tag ezt kéri, legfeljebb öt év időtartamra,

b) a tagot a tagsági viszony legfeljebb egy évig terjedő felfüggesztése fegyelmi büntetéssel sújtották.

A felfüggesztés ideje alatt a tagsági viszonyból eredő valamennyi jog és kötelezettség szünetel.

Az a) pont szerint felfüggesztett tagsági viszonyt a tag kérelmére, a b) pont szerint felfüggesztett tagsági viszonyt a fegyelmi büntetésben meghatározott határozott idő elteltével - a tag kérelmére - az elnökség helyreállítja. A tagnak mindkét esetben nyilatkoznia kell, hogy a felfüggesztés ideje alatt a törvényben meghatározott tagsági feltételek vonatkozásában történt-e változás.

#### **IV. A választás szabályai**

##### **IV. 1. Általános rendelkezések**

A Békés Vármegyei Mérnöki Kamara tisztségviselőit, a bizottságok tagjait, póttagjait, országos küldötteket, pótküldötteket általános, egyenlő választójog alapján a taggyűlés négy évre választja, titkos szavazással.

A választói névjegyzékbe felvett kamarai tag választó, és amennyiben e szabályzat nem zárja ki, választható.

Kamarai tag egyidejűleg a Békés Vármegyei Mérnöki Kamarában és a Magyar Mérnöki Kamara ügyintéző szerveiben legfeljebb két tisztséget tölthet be.

Minden szavazásra jogosultnak egy szavazata van, és minden szavazat egyenlő.

Szavazni csak személyesen lehet.

A megválasztottak a szavazás eredményének a kihirdetése után elfogadó nyilatkozat aláírására kötelesek.

##### **IV. 2. A választás előkészítése**

A kamara Taggyűlése három főből és egy póttagból álló Választási Jelölőbizottságot választ legalább 4 hónappal a kitűzött választást megelőzően. A kamara elnöksége a kitűzött választást megelőzően legalább 4 hónappal, valamint a tisztségviselő, a bizottsági tag, a küldött határidő előtti megbízatásának megszűnésétől számítva 30 napon belül felkéri a Választási Jelölőbizottságot a jelöltlista összeállítására. A Választási Jelölőbizottsági tagok nem jelölhetők tisztségekre.

A Választási Jelölőbizottság tagjai közül elnököt választ.

A Választási Jelölőbizottság feladatai:

- a választói névjegyzék összeállítása,
- ajánló ívek kiküldése és összesítése,
- a jelölő lista elkészítése és közzététele,
- szavazólapok elkészítése a jelölő listán szereplő jelöltek feltüntetésével.

Amennyiben a kamarai tag a Választási Jelölőbizottsági megbízatást vállalja, úgy a vállalat vissza nem vonhatja.

Amennyiben a Választási Jelölőbizottság tagja tartósan akadályoztatva van a bizottsági feladatainak ellátásában, akkor a bizottsági póttag látja el a bizottsági feladatot.

Választói névjegyzék összeállítása:

- A választói névjegyzékben a kamarai tagok szerepelhetnek, azoknak a kamarai tagoknak a kivételével, akiknek tagsági viszonyuk fel van függesztve.
- A választói névjegyzék a kamara hivatalos honlapján megtekinthető.
- A választói névjegyzékbe vétel, kihagyás vagy téves felvétel miatt az érdekelt kamarai tag a Választási Jelölőbizottság felé észrevételt tehet.

#### IV. 3. Jelölés

##### IV. 3.1. A jelölés előkészítése

- A Választási Jelölőbizottság a megválasztását követően felhívást bocsát ki ajánló ívek megküldésével a kamarai tagok részére azzal, hogy a rögzített határidőn belül, de legalább harminc napon belül jelezhetik, hogy mely kamarai tisztségre, vagy bizottsági tagságra vállalkoznak, vagy ezekre más kamarai tag személyében ajánlatot tehetnek.
- Az ajánló ívek sorszámozottak és a kamara bélyegzőjével hitelesítettek.
- Az ajánlás kizárólag az eredetileg megküldött ajánlóíven érvényes, amelyet a tagok személyesen vagy postai úton juttatnak el a Békés Vármegyei Mérnöki Kamara titkárságára.
- Az ajánlás során egy kamarai tag által az adott tisztségre legfeljebb annyi személy jelölhető, ahányan az adott tisztséget vagy pozíciót betölthetik.
- Az ajánlóíven egy személy több tisztségre is jelölhető (elnök, alelnök, elnökségi tag).
- Bizottsági tagságra azonban egy személy csak egy bizottságba jelölhető.

##### IV.3.2. A jelölő lista összeállítása

- A Választási Jelölőbizottság a jelölő listát legkésőbb tizenkettő nappal a taggyűlést megelőzően lezárja, és a kamara titkársága a taggyűlési meghívóval együtt postázza a tagok számára.
- A jelölő listára fel kell venni azt, aki a választójoggal rendelkező kamarai tagok legalább 10%-ának, elnök, alelnök esetében 15%-ának ajánlását megszerezte.
- A jelölő listára való felkerülés szempontjait a Választási Jelölőbizottság a beérkezett jelölő ívek alapján alakítja ki és közzéteszi a kamara honlapján, valamint ismerteti a taggyűlésen.
- Amennyiben az ajánlott személyek alapján nem tudnak kellő számú jelöltet állítani, az ajánló íveken nem szereplő kamarai tagok közül állítanak jelölteket oly módon, hogy a Választási Jelölőbizottság elsőként erre felkéri az adott pozíciót betöltőket. Az előzetes jelölő listán az egyes pozícióknál legalább az Alapszabály szerint az adott tisztségre előírt létszám jelölendő - ideértve az adott tisztségre megválasztható póttagok számát is - de, legfeljebb két fő elnök, legfeljebb két fő alelnök, legfeljebb tíz fő elnökségi tag, legfeljebb tíz fő Felügyelő Bizottsági tag, legfeljebb három fő elsőfokú etikai-fegyelmi bizottsági tag, azonban a tagok több, mint tíz százaléka - elnök és alelnökjelölt esetében több, mint tizenöt százaléka - által ajánlottakat mindenképpen jelölni kell.
- A Választási Jelölőbizottságnak minden tisztségre lehetőség szerint eggyel több jelöltet kell állítania, mint ahányan az adott tisztségre megválaszthatók.
- A jelölő listára csak olyan személy vehető fel, aki a jelölést a Választási Jelölőbizottság megkeresése alapján vállalja.
- A jelölő listán a jelölt nevét, a jelölt tisztséget, munkahelyét, (székhelyét vagy a tevékenység helyét) szakirányú iskolai végzettségét is fel kell tüntetni.

##### IV.3.3. Helyszíni jelölés

- Jelölésre a tisztújító taggyűlésen is van lehetőség. A taggyűlés a jelenlévő kamarai tagok közül – nyílt szavazással – további jelöltet állíthat az érintett beleegyezésével, amennyiben a jelenlévő kamarai tagok több mint a fele megszavazza. Ennek alapján a Választási Jelölőbizottság a jelölőlapokat kiegészíti. A taggyűlésen állított elnök és alelnökjelöltnek a taggyűlésen kell benyújtani a programját.

##### IV.3.4. A jelölt lista közzététele

- A jelölő listát, valamint az elnökjelöltek és az alelnökjelöltek programját a választás napjáig a kamara hivatalos helyiségében, és a honlapon közzé kell tenni és a taggyűlési meghívóval egyidejűleg a kamarai tagoknak meg kell küldeni.

- A jelölő listát a Választási Jelölőbizottság a választást megelőzően 30 nappal lezárja és ezt követően további jelöltállításra csak a választói taggyűlésen van lehetőség.
- A jelölő listára felkerülést követően az elnökjelöltek, alelnökjelöltek írásban közlésezzik szakmai önéletrajzukat és programjaikat.

#### IV. 4. A választás lebonyolítása

- A tisztújító taggyűlést a kamara elnöke hívja össze az elnökség által megjelölt időpontra, legkésőbb a mandátum lejártát megelőző munkanapra.
- A taggyűlés az ülés elején a levezető elnök, a jegyzőkönyv vezető, a jegyzőkönyv hitelesítők megválasztásával egyidejűleg öt tagú Szavazatszedő Bizottságot választ a jelenlévő kamarai tagok közül.
- A Szavazatszedő Bizottság megválasztott tagjai a helyszínen tisztségre, valamint bizottsági tagságra nem jelölhetők.
- A bizottság feladatai:
  - szavazólapok kiosztása,
  - a titkos szavazatok összesámlálása és a szavazás eredményének megállapítása,
  - szavazási jegyzőkönyv készítése,
  - a bizottság elnökének a beszámolója a szavazás eredményéről.
- Amennyiben további jelölt állításra nem kerül sor, illetve ez megtörtént:
- a Szavazatszedő Bizottság a kamara körbélyegzőjével lebélyegzett szavazólapokat kiosztja, levezető elnök elrendeli a szavazást, és ennek időtartamára szünetet rendel el.
- A választói taggyűlésen a jelölést illetően felszólalásnak nincsen helye.
- A szavazás a Választási Jelölőbizottság által elkészített és a taggyűlésen jóváhagyott szavazólapon történik.
- A szavazólapon fel kell tüntetni valamennyi jelölt nevét, munkahelyét és azt, hogy az egyes személyeket milyen tisztségre jelölték.
- Fel kell tüntetni azt is, hogy az adott tisztségre, illetőleg testületi tagságra a szavazó hány személyt választhat.
- Érvényesen szavazni a jelölt neve mellett a megfelelő rovatba két egymást metsző vonallal lehet.
- A szavazás három fordulós: I. fordulóban az elnök, II. fordulóban az alelnök, III. fordulóban az elnökségi tagok, a bizottsági tagok, az elsőfokú etikai-fegyelmi bizottságba delegált tag, az országos küldöttek, és a póttagok megválasztására kerül sor.
- Az elnöki tisztségre jelölt meg nem választása esetén alelnöki tisztségre csak akkor választható meg, ha az alelnöki tisztségre is jelölték és nyilatkozott az alelnöki tisztség elfogadásáról. Az elnöki és alelnöki tisztségre jelölt meg nem választása esetén elnökségi tagi tisztségre csak akkor választható meg, ha elnökségi tagi tisztségre is jelölték és nyilatkozott az elnökségi tagi tisztség elfogadásáról.
- Érvénytelen a szavazat, ha:
  - nem az eredeti szavazólapon adták le,
  - a szavazólapot áthúzták, vagy eltépték,
  - a szavazólapra az ott feltüntetett jelöltek helyett további személyek nevét írták,
  - egyértelműen nem állapítható meg, hogy a szavazatot mely jelöltre adták le,
  - a megválasztható személyek számát meghaladó szavazatok figyelmen kívül maradnak,
  - a szavazólapon lévő összesítőt nem töltik ki.

#### IV. 5. A választás eredményének a megállapítása

- A szavazás befejezése után a Szavazatszedő Bizottság az urnát külön helyiségben a közjegyző jelenlétében felbontja és a szavazatok összesámlálásával megállapítja a szavazás eredményét.
- Megválasztottnak az a jelölt tekinthető, aki a legtöbb szavazatot szerezte.

- Szavazategyenlőség esetén a szavazategyenlőséggel érintett jelöltek esetében a szavazást meg kell ismételni titkos szavazással, kivéve, hogyha az azonos szavazattal rendelkező jelöltek valamennyien bekerülnek az adott testületbe.

#### IV. 6. Szavazási jegyzőkönyv:

A választás eredményéről a Szavazatszedő Bizottság elnöke jegyzőkönyvet készít, amelyet a bizottság tagjai írnak alá.

A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- a szavazás kezdő és befejező időpontját,
- a megválasztottak névsorát a jegyzőkönyv mellékleteként kell összeállítani.

A szavazás eredményét a Szavazatszedő Bizottság elnöke hirdeti ki.

A szavazási jegyzőkönyvet nyolc napon belül meg kell küldeni a Magyar Mérnöki Kamarának.

#### V. A kamara gazdálkodása

- A kamara a taggyűlés által egy naptári évre vonatkozóan elfogadott költségvetési terv szerint gazdálkodik.
- A kamara tagja az éves tagdíjat egy összegben fizeti be az aktuális év március 31. napjáig.

A kamara bevételei:

- tagdíj,
- nyilvántartási díj,
- befizetett bírság,
- igazgatási szolgáltatási díj,
- támogatás,
- gazdasági-vállalkozási tevékenység bevétele.

#### VI. Hatálybalépés

**A jelen Alapszabály módosításait a Békés Vármegyei Mérnöki Kamara Taggyűlése a 4/2024.(10.29.) számú taggyűlési határozatával elfogadta, amelyek az elfogadással egyidejűleg az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalásával hatályba léptek.**

Békéscsaba, 2024. október 29.



Buzás Zoltán  
elnök



