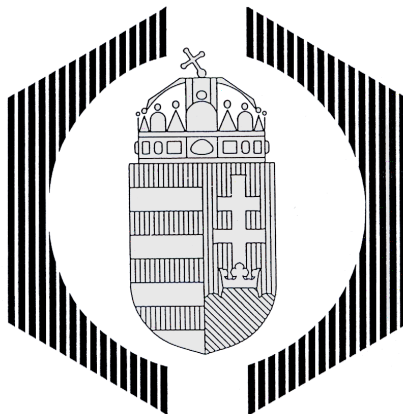




Magyar Mérnöki Kamara Tűzvédelmi Tagozata

ÜGYREND

2011. december

A Tűzvédelmi Tagozat Ügyrendje

A tagozati ügyrend a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény (továbbiakban Tvt.), a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvény (a továbbiakban: Kamtv.), a Magyar Mérnöki Kamara 2010. május 15-én elfogadott Alapszabálya, az Országos Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: OSzMSz), alapján és vonatkozó előírásainak figyelembevételével készült.

A tagozati ügyrend szövegét - a célszerű használat érdekében - az MMK Alapszabály vonatkozó szövegével fejezetenként egybeszerkesztettük:

Zöld betűszín az MMK Alapszabály szövege

Fekete betűszín és Arial betűtípus a tagozati ügyrend szövege

(T) betűjel és kék betűszín a Kamarai törvény szövege

Tartalom

1.	ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK	4
1.1.	A szakmai tagozat jogállása.....	4
1.2.	A szakmai tagozatok létesítése (MMK Alapszabály 5.4.1.)	4
2.	A SZAKMAI TAGOZAT	5
2.1.	A szakmai tagozat neve:.....	5
2.2.	A tagozat címe:	5
2.3.	A tagozat érdekeltségi körébe tartozó szakterületek	5
2.4.	A tagozat illetékességi területe	5
2.5.	A tagozat pecsétje	5
2.6.	A tagozat rész-szervezetei	5
3.	A TAGOZAT FELADATAI.....	6
3.1.	A szakmai tagozatok feladatai általában (MMK Alapszabály 5.3.)	6
3.2.	A szakmai tagozatok érdekképviselői feladatai (MMK Alapszabály 5.3.2.) ...	7
3.3.	A szakmai tagozatok öngazdálkodási feladatai (MMK Alapszabály 5.3.3.).....	7
3.4.	A szakmai tagozat képviselői joga (MMK Alapszabály 5.3.4.)	8
3.5.	Kamarai Szakmai Díj alapítása (MMK Alapszabály 5.3.5.)	8
3.6.	A Tűzvédelmi Tagozat célkitűzései.....	8
4.	A SZAKMAI TAGOZAT TAGJAI.....	9
4.1.	A szakmai tagozatok tagjai (MMK Alapszabály 5.2.)	9
4.2.	A tagság megszűnése	9
5.	A SZAKMAI TAGOZATOK SZERVEI (MMK Alapszabály 5.4.2.)	9
5.1.	A Tűzvédelmi Tagozat szervezeti felépítése:.....	9
5.2.	A tagozati taggyűlés, a tagozat Elnöksége és a Minősítő Bizottság ülései összehívásának általános szabályai	10
5.3.	A tagozati taggyűlés, küldöttgyűlés.....	10
a)	A Tagozati Taggyűlés hatáskörébe tartozik (MMK Alapszabály 5.4.3.):....	10
5.3.1.	A tagozati taggyűlés lebonyolítása	12
5.3.2.	Az elnök, az Elnökség tagjai és a minősítő bizottsági tagok megválasztása	12
5.4.	Az MMK országos küldöttgyűlés tagozati küldöttei	13
5.5.	A szakmai tagozat Elnöksége (MMK Alapszabály 5.4.4.).....	14
5.6.	A szakmai tagozati Minősítő Bizottság (MMK Alapszabály 5.4.5.).....	14
5.7.	A szakmai tagozat szakosztálya (MMK Alapszabály 5.4.6.).....	15
5.8.	A szakmai tagozat területi szakcsoportja (MMK Alapszabály 5.4.7.)	16
6.	A SZAKMAI TAGOZATOK EGYÜTTMŰKÖDÉSE	17
7.	KOLLÉGIUMOK	17
8.	SZAKMAI ÁLLÁSFOGLALÁSOK	18
8.1.	Állásfoglalás (MMK Alapszabály 6.1.)	18
8.2.	Nyilatkozat (MMK Alapszabály 6.2.).....	18
9.	A TŰZVÉDELMI TAGOZAT MŰKÖDÉSE	18
9.1.	A működés általános szabályai	18
9.1.1.	A dokumentálásra és határozathozatalra vonatkozó általános szabályok.	18
9.1.2.	Határozathozatal ülés tartása nélkül	19
10.	A TŰZVÉDELMI TAGOZAT TÁMOGATÓJA.....	19
11.	A TŰZVÉDELMI TAGOZAT GAZDÁLKODÁSA.....	20

1. ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

- (T) **2.§** (4) Az országos kamarákon belül a Magyar Mérnöki Kamara legalább építési, tartószerkezeti, épületgépészeti, közlekedési, hírközlési, vízgazdálkodási, vízépitési, környezetvédelmi, földmérő és térképészeti, erdészeti és faipari, mezőgazdasági, gépészeti, hő- és villamosenergetikai, gázipari, elektrotechnikai, munkabiztonsági, tűzvédelmi szakterületeken, illetve a jogosultsághoz kötött egyéb szakértői és tervezői mérnöki szakterületeken, szakmai tagozatokat hoz létre.

18.§ (1) A szakmai tagozatok létrehozásáról, működéséről és feladatairól az országos alapszabályban kell intézkedni. A tagozat első ülésén elnököt választ.

(2) A kamara tagja egyidejűleg több szakmai tagozatnak is tagja lehet.

(3) A szakmai tagozat működését és feladatait érintő alapszabály-módosítás előtt ki kell kérni a szakmai tagozat véleményét.

(4) A szakmai tagozatok véleményezési és egyetértési joggal rendelkeznek, amely a kamarai állásfoglalások előkészítése során az érintett szakmai tagozattól nem vonható el, véleményüket a kamara állásfoglalásában képviselni köteles.

(5) Több érintett szakmai tagozat eltérő véleménye esetén az országos kamara elnöke vagy az általa kijelölt tisztségviselők a tagozatokkal történt egyeztetés és egyetértésük alapján alakítják ki a kamara állásfoglalását.

(6) Az országos kamara szakmai állásfoglalásától a területi kamarák nem térhetnek el.

1.1. A szakmai tagozat jogállása

A Kamara szakmai tagozatai (MMK Alapszabály 5.1.)

A szakmai tagozatok az országos Kamara közös szakterületi érdekeltségbe tartozó mérnököket magában foglaló országos szervezeti egységei, amelyek legalább a Kamtv. által meghatározott szakterületeken működnek. A szakmai tagozatok nyilvántartott tagsággal, önkormányzattal, feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezetek.

1.2. A szakmai tagozatok létesítése (MMK Alapszabály 5.4.1.)

- a) A szakmai tagozatok létesítésére, összevonására vagy megszüntetésére az Elnökség jogosult.
- b) Új szakmai tagozat alapítását legalább 50 kamarai tag kezdeményezheti az Elnökségnél.
- c) A szakmai tagozat első taggyűlésén egyszerű többséggel hozott határozatban kell megállapítani a tagozat szakterületét, elfogadni a tagozat ügyrendjét, titkos szavazással megválasztani az ügyrend szerinti tisztségviselőket.
- d) A tagozatok – feladatait és szakterületét is tartalmazó – ügyrendjét az Elnökség hagyja jóvá. A tagozat az ügyrendje elfogadását követően kezdheti meg szakmai tevékenységét.

2. A SZAKMAI TAGOZAT

2.1. A szakmai tagozat neve:

A MAGYAR MÉRNÖKI KAMARA TŰZVÉDELMI TAGOZATA (továbbiakban tagozat)

Idegen nyelveken:

angolul: Section for Fire Safety Engineering of the Hungarian Chamber of Engineers

németül: Sektion für der Brandschutz Ungarischen Ingenieur Kammer

Rövidítése: MMK-TvT

2.2. A tagozat címe:

Magyar Mérnöki Kamara Tűzvédelmi Tagozata

Székhelye: 1094 Budapest, Angyal u. 1-3.

Postai címe: 1450 Budapest, Pf. 92.

2.3. A tagozat érdekeltségi körébe tartozó szakterületek

Építmény (építmény, építményrész, építmény együttes), külön jogszabály szerinti építésügyi hatósági (létesítési, használatba vételi) engedélyezéséhez és műszaki megvalósításához (kivitelezéséhez) szükséges tűzvédelmi tervezői, szakértői tevékenység. Beleértve különösen az építmények tűzvédelmi koncepciójának átfogó, valamint e koncepció érvényre juttatásához szükséges elemek, szerkezetek, berendezések, valamint műszaki megoldások tűzvédelmi tervezését, illetve ezzel kapcsolatban a szaktervezőkkel való kapcsolattartás, együttműködés, adatszolgáltatás révén a tevékenységek tűzvédelmi jellegű összehangolását, továbbá a beépített tűzvédelmi berendezések és azok részeinek tervezését.

A felsorolt szakterületek feladatainak tervezése, szakértése, tervellenőrzése, valamint a felsorolt szakterületek mérnöki tevékenységei: beruházás, felelős műszaki vezetés, műszaki ellenőrzés, építés-kivitelezés, létesítményüzemeltetés, építési-, illetve építőipari tűzvédelmi kutatás, fejlesztés, tűzvédelmi mérnöki tevékenységek oktatása, továbbá megvalósult építmények, beépített tűzvédelmi berendezések szakterülethez igazodó minőség ellenőrzése, felülvizsgálata.

2.4. A tagozat illetékességi területe

Magyarország közigazgatási területe.

2.5. A tagozat pecsétje

A tagozat pecsétje az országos kamara pecsétjének a tagozat nevével kiegészített változata.

2.6. A tagozat rész-szervezetei

- szakterület, vagy tevékenység szerinti szakosztályok,
- földrajzi illetékességi terület szerint a szakcsoportok.

3.

A TAGOZAT FELADATAI

3.1. A szakmai tagozatok feladatai általában (MMK Alapszabály 5.3.)

A Kamara szakmai tagozatai a mérnöki tevékenység jogszerűségének biztosítása és szakmai színvonalának emelése érdekében az alábbi közérdekű feladatokat látják el:

- a) minősítő bizottságaik útján javaslatot tesznek a főtitkár részére a Kamara belső szabályzatai által a tagozat szakmai illetékességébe utalt szakmagyakorlási jogosultsági kérelmek másodfokú elbírálására,
- b) akkreditálják a területi kamaráknál működő szakcsoportok Minősítő Bizottságait, jóváhagyják azok ügyrendjét, szabályzatokat dolgoznak ki az országosan egységes működési elvek és gyakorlat érvényesülésére. Ellenőrzik a szakmai követelmények érvényesülését,
- c) állást foglalnak a szakmai tagozat szakmai illetékességi körébe utalt szakmagyakorlási jogosultságok elbírálása és a névjegyzékbe vételéhez szükséges szakmai követelmények megállapítása tárgyában,
- d) állást foglalnak a szakmagyakorlási jogosultságok megadásához szükséges kreditpontokra lebontott képesítési követelmények megállapítása tárgyában,
- e) véleményezik a szakmai illetékességüket érintő felsőoktatási képzési, illetve továbbképzési célokat, azok tartalmát, és a képesítési követelményeket,
- f) képviselik szakterületüket a Magyar Szabványügyi Testület Műszaki Bizottságaiban,
- g) amennyiben a Kamarát arra felkérlik, képviselhetik a Kamarát a szakterületük különböző kormányzati, társadalmi, szakmai – területi és országos – testületeiben,
- h) közreműködnek a mérnöki tevékenység minőségbiztosítási rendszerének kialakításában,
- i) közreműködnek a szakterületet érintő mérnöki tevékenységek ajánlott díj-szabásának kialakításában és javaslatot tesznek a hozzá tartozó szolgáltatások tartalmi követelményeire,
- j) együttműködhetnek a felsőfokú oktatási intézményekkel a fiatal mérnökök szakmai gyakorlati képzésének szervezésében, elősegítve az önálló tevékenységre, a szakmai jogosultság megszerzésére való felkészülésüket,
- k) közreműködhetnek a végzős MSc, illetve BSc hallgatók részére diplomadíjak kitűzésében, odaítélésében,
- l) mesteriskolákat szervezhetnek,
- m) közreműködnek a szakterületükbe tartozó jogosultsági vizsgaanyagok elkészítésében és a vizsgáztatásban,
- n) javaslatot tesznek a továbbképzések tematikájára és szakmai irányultságára, közreműködnek a kötelező és szabadon választható továbbképzések akkreditációjában, a követelmények meghatározásában.

3.2. A szakmai tagozatok érdekképviselési feladatai (MMK Alapszabály 5.3.2.)

A szakmai tagozatok tagjaiknak érdekképviselése, érdekérvényesítése és érdekvédelme, valamint a mérnöki tevékenység gyakorlásához szükséges szolgáltatások biztosítása érdekében az alábbi feladatokat látják el:

- a) szakmai kérdésekben együttműködnek a Magyar Tudományos Akadémia tudományos szervezeteivel és a kapcsolódó tudományos egyesületekkel,
- b) éves feladattervükben javaslatot tehetnek az Elnökségnek módszertani útmutatóknak, szakmai segédleteknek, irányelveknek, szabványoknak a kidolgozására,
- c) folyamatosan elemzik a szakterületüket érintő jogszabályokat és eljárásrendeket, javaslatokat dolgoznak ki azok korszerűsítésére, ésszerűsítésére,
- d) közreműködnek a tagozat szakterületeit érintő – jogszabály alkotására, program elfogadására, átfogó intézkedés meghozatalára irányuló – előterjesztések esetében a kamara véleményének kialakításában, különösen a szakmagyakorlási jogosultságokkal kapcsolatos jogszabályok esetében,
- e) a Kamara megbízása alapján közreműködnek közbeszerzési eljárások kiírásában, elbírálásában, ellenőrzésében,
- f) a Kamara megbízása alapján közreműködnek tervpályázatok kiírásában, tervpályázatokhoz bíráló bizottsági tagot delegálnak.

3.3. A szakmai tagozatok öngazgatási feladatai (MMK Alapszabály 5.3.3.)

A szakmai tagozatok öngazgatási feladatkörben:

- a) jogszabályok és a jelen alapszabály keretei között megalkotják saját tagozati ügyrendjüket,
- b) évente beszámolnak az MMK Küldöttgyűlésének,
- c) rész-szakterületre, vagy foglalkozási ágazatra szakosztályokat alakíthatnak,
- d) feladataik ellátásának segítésére az érintett területi kamarával közösen a területi kamarák illetékességi területén működő területi szakcsoportokat szervezhetnek, amelyek megszervezésével országos lefedettség biztosítására törekcszenek,
- e) jóváhagyják a területi szakcsoportok, illetve a szakosztályok ügyrendjeit,
- f) figyelemmel kísérik a tagozat szakterületén a mérnöki etika érvényesülését és a szakterület, illetve tagság erkölcsi, anyagi elismertségét; szükség esetén észrevételt, illetve ajánlásokat tesznek a Kamara etikai-fegyelmi bizottsága, illetve Elnöksége felé,
- g) tájékoztatják tagjaikat a Kamara időszakai lapján, a Kamara honlapján, illetve a tagozat elektronikus újságján vagy honlapján keresztül.

3.4. A szakmai tagozat képviseleti joga (MMK Alapszabály 5.3.4.)

A szakmai tagozat feladatai ellátása körében az Országos Elnökséggel egyeztetve képviselheti a Kamarát.

3.5. Kamarai Szakmai Díj alapítása (MMK Alapszabály 5.3.5.)

A szakmai tagozat a saját szakterületén kiemelkedő munkát végző mérnökök munkájának elismerésére kamarai díjat alapíthat, amennyiben annak alapító okiratát az Országos Elnökség jóváhagyja.

3.6. A Tűzvédelmi Tagozat célkitűzései

- a) Véleményével, állásfoglalásaival formálójá és alakítója a szakmai közvéleménynek.
- b) Részt vesz a szakmai etikai normák megfogalmazásában és érvényesítésében.
- c) Tagjain keresztül a felsorolt szakterületeken magas fokú szakmai igényességet juttat érvényre.
- d) Folyamatosan részt vesz a Tagozat tevékenységi körébe tartozó tervezői, tervellenőri, szakértői jogosultságok, valamint engedélyek véleményezésében.
- e) Figyelemmel kíséri a felelős műszaki vezetői és műszaki ellenőri jogosultságok helyzetét, véleményezi, és állást foglal a mérnököket érintő kérdésekben.
- f) Figyelemmel kíséri, és következetesen szankcionálja a jogosulatlan, illetve hibás tevékenység gyakorlását.
- g) A mérnökképzésben és a posztgraduális képzésben képviseli a szakmai igényeket.
- h) A Tagozat szakmai közösségeket alakít ki, amelyek segítik a Tagozatot érintő területek (tervezői, szakértői, beruházói, kivitelezői, hatósági, kutatói stb.) magas színvonalú munkáját.
- i) Folyamatos munkakapcsolatot tart fenn a Tagozat munkájához kapcsolódó kamarákkal.
- j) Kapcsolatot tart a Tagozat tevékenységi köréhez kapcsolódó szervezetekkel, társaságokkal és cégekkel.
- k) Megismeri és tagjai számára megismerteti az EU tagországok hasonló kamarai szervezeteinek tevékenységét, munkamódszereit.
- l) Kölcsönös előnyök alapján együttműködik az EU tagországok hasonló profilú szakmai kamaráival.
- m) A Tagozat tagozati díjat, elismerést alapít külön díjszabályzat szerint.

4. A SZAKMAI TAGOZAT TAGJAI

4.1. A szakmai tagozatok tagjai (MMK Alapszabály 5.2.)

- a) Minden kamarai tag jogosult a szakmai tagozati, szakosztályi, illetve szakcsoporti tagságra és ott választójogának gyakorlására.
- b) A tagozat tagjai jogosultak hivatalos irataikban tagságuk tényét feltüntetni.
- c) A kamarai tag egyidejűleg több szakmai tagozatnak is tagja lehet

4.2. A tagság megszűnése

A tagozati tagság szünetel, illetve megszűnik

- a tag kérésére,
- erre vonatkozó, fegyelmi határozat szerint,
- a tag kamarai tagsági viszonyának megszűnésével.

5. A SZAKMAI TAGOZATOK SZERVEI (MMK Alapszabály 5.4.2.)

- a) Tagozati Taggyűlés, vagy az azt teljes jogúan helyettesítő Tagozati Küldöttgyűlés, (a továbbiakban Tagozati Taggyűlés)
- b) tagozati Elnökség,
- c) kibővített Elnökség,
- d) Minősítő Bizottság,
- e) szakosztály(ok),
- f) területi szakcsoport(ok).

A szakmai tagozat tisztségviselői:

- a) a tagozati Elnökség tagjai,
- b) a Minősítő Bizottság elnöke.

5.1. A Tűzvédelmi Tagozat szervezeti felépítése:

- tagozati taggyűlés, vagy küldöttgyűlés,
- elnökség: elnök 1 fő, elnökségi tag 6 fő
- minősítő bizottság: elnök 1 fő, bizottsági tag 6 fő,
- szakosztály(ok),
- területi szakcsoport(ok).

5.2. A tagozati taggyűlés, a tagozat Elnöksége és a Minősítő Bizottság ülései összehívásának általános szabályai

- a) A testületi üléseket – ha a jelen ügyrend másként nem rendelkezik – a tagozat elnöke hívja össze írásbeli meghívóval.
- b) A meghívó postai vagy elektronikus levélben is megküldhető a küldöttek, a tagok, illetve a további meghívottak részére.
- c) A meghívóban rögzíteni kell a kamarai szerv ülésének helyét, időpontját és napirendjét. A meghívóhoz mellékelni kell – ha szükséges – az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket, beszámolókat, továbbá – lehetőség szerint – az egyes napirendi pontokra vonatkozó határozati javaslatokat. A meghívó mellékletei – függetlenül a meghívó megküldésének formájától – elektronikus formában is megküldhetők.

5.3. A tagozati taggyűlés, küldöttgyűlés

- a) A Tagozati Taggyűlés hatáskörébe tartozik (MMK Alapszabály 5.4.3.):
 - aa) az elnök, az elnökhelyettesek és az Elnökség tagjainak, póttagjainak
 - ab) a Minősítő Bizottság tagjainak, póttagjainak
 - ac) az országos Küldöttgyűlésbe a tagozati küldöttek és pótküldöttek megválasztása,
 - ad) mindazon döntés, amelyet a tagozati ügyrend a Tagozati Taggyűlés hatáskörébe utal.
- Az aa)-ac) pontban megjelölt személyek megbízatásának időtartamát és az újraválaszthatóság szabályait az ügyrend határozza meg. A megbízatás időtartama legfeljebb négy év lehet.
- b) A szakmai tagozat igény szerint, de legalább négyévente egyszer Tagozati Taggyűlést tart. A Taggyűlést a tagozat ügyrendjében meghatározott módon Küldöttgyűlés helyettesítheti.
 - c) A Tagozati Taggyűlést, Küldöttgyűlést a napirendet tartalmazó meghívóval kell összehívni azzal, hogy a meghívó megküldése és a gyűlés napja között legalább tizenöt napnak kell eltelnie. Az összehívásra egyebekben az 5.2. pont szabályai az irányadók.
 - d) A Tagozati Taggyűlés, Küldöttgyűlés a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes a meghívóban megjelölt napirendi pontokban.

A Tagozati Taggyűlés hatáskörébe tartozik

- a tagozat tisztségviselőinek és Minősítő Bizottsága tagjainak megválasztása
- a tagozat ügyrendjének elfogadása, módosítása,
- a tagozat Elnöksége és Minősítő Bizottsága tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

A tagozati taggyűlést, küldöttgyűlést össze kell hívni, az Elnökség szótöbbségi határozatával, továbbá ha azt a tagok illetve az érvényes mandátummal rendelkező küldöttek legalább 10%-a írásban kéri.

Amennyiben a Tűzvédelmi Tagozat taglétszáma a 300 főt meghaladja a taggyűlést küldöttgyűlés helyettesíti.

Küldöttgyűlés esetén az MMK Alapszabályában, az OSzMSz-ben és a Tagozati Ügyrendben a taggyűlés helyett a küldöttgyűlést kell érteni.

A tagozati küldöttgyűlés létszámát minden megkezdett 30 fő területi taglétszám után 1 fő küldött figyelembevételével kell meghatározni.

A tagozati küldöttgyűlés szavazati joggal rendelkező résztvevőit, (küldötteket) a tagság az alábbi módon választja:

- a) A jelölés lebonyolítására és megszervezésére a tagozat Elnöksége Választási Bizottságot hoz létre, amelynek feladata a tagozati tisztségviselők választása esetén azok jelöltlistájának összeállítása.
- b) A Választási Bizottság felhívására a területi tagozati tagság véleményei alapján a területi kamarák (szakcsoportok) összeállítják a küldött-jelöltek listáját a területi kamara és/vagy a szakcsoport ügyrendjében szabályozott módon.
- c) A küldött-jelöltek területi kamarák szerinti megoszlása feleljen meg a tagozati tagság területi kamaránkénti létszamarányának.
- d) A területi kamarák (szakcsoportok) a küldött-jelöltek előzetes névsorát a tagság tudomására hozzák levélben, vagy a Mérnök Újságban, vagy a tagozat honlapján, vagy elektronikus úton (e-mail vagy www.mmk.hu), feltüntetve a személyek területi hovatartozását. Az előzetes névsorhoz legalább tíz tag tehet levélben közös javaslatot, további – legfeljebb három küldöttjelölt – személyére, a jelölt elfogadó nyilatkozatának mellékelésével.
- e) Az előzetes névsor és a beérkezett javaslatok összesítésével készíti el a területi kamara (szakcsoport) a végleges küldött-jelöltek névsorát, amelyet a d) pontban szabályozott módon közzétesz, és az ügyrendjében szabályozott módon megszavaztat.
- f) A visszaérkező szavazatokat a Területi Kamara (szakcsoport) összesíti, és a szavazati erőssorrend alapján állítja össze a küldöttek névsorát, minden megkezdett 30 fő területi taglétszám után 1 fő küldött létszámmal, és összesen 3 fő póttaggal. A területi küldött- és póttagnévsort a Területi Kamarák (szakcsoportok) megküldik a Jelölőbizottságnak.
- g) A Választási Bizottság ellenőrzi a Területi Kamarák által megválasztott küldöttek névsorát, és amennyiben rendben találja, változtatás nélkül összeállítja a területi listák alapján a tagozati küldöttgyűlés küldöttlistáját. A küldött/póttag-változásról azonnal értesíteni kell a Választási Bizottságot. A küldöttgyűlést megelőző 48 órán belül nincs lehetőség küldött/póttagcserére.
- h) A küldöttek mandátuma a következő küldöttgyűlés fentiekben ismertetett, befejezett új küldött-választásáig marad érvényben.

5.3.1. A tagozati taggyűlés lebonyolítása

- a) A taggyűlést a tagozati elnök, vagy az általa felkért levezető elnök vezeti.
- b) A taggyűlést az elnök vagy a levezető elnök nyitja meg. Az ülés megnyitása után a taggyűlés egyszerű többséggel jegyzőkönyvvezetőt, valamint – a jelenlévő tagok közül – jegyzőkönyv-hitelesítőt választ. A taggyűlés egyszerű többséggel választja meg a jelenlévő tagok közül a szükséges létszámú szavazatszámoló bizottság elnökét és tagjait. A szavazatszámoló bizottság elnöke állapítja meg, és közli a taggyűléssel a leadott szavazatok számát és a szavazás eredményét. A taggyűlés tisztségviselőire a levezető elnök tesz javaslatot, de lehetőség van helyszíni jelölésre is.
- c) A levezető elnök ismerteti a napirendi pontokat, valamint az új napirendi pont felvételére benyújtott írásbeli indítványt, amelynek napirendre tűzéséről a taggyűlés egyszerű többséggel meghozott határozattal dönt.
- d) Az egyes napirendi pontok tárgyalásánál a tagok, valamint a tanácskozási joggal rendelkezők jelentkezésük sorrendjében jogosultak hozzászólni.
- e) A taggyűlés határozatait a jelenlévő tagok által nyíltan leadott szavazatok egyszerű többségével hozza, kivéve, ha az MMK Alapszabály, az OSzMSZ vagy a jelen ügyrend másként nem rendelkezik.

5.3.2. Az elnök, az Elnökség tagjai és a minősítő bizottsági tagok megválasztása

- a) Az Elnökség a taggyűlést, küldöttgyűlést 3 hónappal megelőzően 3-6 tagból álló Választási Bizottságot hoz létre. A Választási Bizottság elnökét a bizottság tagjai választják meg alakuló ülésükön. A Választási Bizottság összetétele a lehető legjobban tükrözze a területi létszamarányokat. A kamara Választási Bizottsági tagságot vállaló tagjai nyilatkoznak arról, hogy – vállalják, hogy közreműködnek a bizottság munkájában, – nem jelöltetik magukat tisztségre abban a körben, amelyre jelölési mandátumuk érvényes.

A Választási Bizottság a tagozat honlapján, továbbá a szakcsoporti elnököknek, és az e-mail címmel rendelkező tagoknak megküldve közlésezi a jelölési felhívást, szempontokat, és a jelölésre rendelkezésre álló időtartamot. A Választási Bizottság a javaslatokat írásban (posta, e-mail, fax) fogadja.

A jelöltek listáját és a jelöltek mérnöki és kamarai tevékenységéről szóló rövid ismertetést a tagok számára nyilvánosságra kell hozni, a taggyűlésre szóló meghívóval együtt.

A taggyűlésen a Választási Bizottság elnöke ismerteti a jelölés eredményét a tagozati elnök, az elnökhelyettesek, az elnökségi tagok, és minősítő bizottsági tagokra, illetve a tagozati küldöttek személyére. A jelölteknek a jelölést előzetesen írásban el kell fogadnia.

A taggyűlésen is van lehetőség helyszíni jelölésre. A jelölőnek meg kell indokolnia, hogy miért csak akkor tesz javaslatot, továbbá a taggyűlésnek egyszerű többséggel el kell fogadnia a jelölt személyét. A jelöltnek a helyszínen szóban el kell fogadni a helyszíni jelölést.

- b) Az elnök, a minősítő bizottság elnöke, az elnökségi és minősítő bizottsági tagok megválasztása titkos szavazással történik. A választott személyek megbízatásának időtartama 4 év, amely ismételt megválasztásukkal meghosszabbítható.

Az elnöknek meg nem választott elnökjelöltek elnökségi tagnak még megválaszthatók. A jelölés elfogadásáról a jelöltnek előzetesen írásban, vagy a taggyűlésen szóban nyilatkoznia kell.

Az elnök megválasztásához a taggyűlés egyszerű többséggel – a leadott szavazatok 50%+1 fő – meghozott határozata szükséges. Ha az első fordulóban az egyszerű többséget egyik jelölt sem éri el, a második fordulóban elegendő a két legtöbb szavazatot elért jelöltre szavazni. Az Elnökség tagjait és a minősítő bizottsági tagokat a leadott „igen” szavazatok számának sorrendje szerint kell megválasztottnak tekinteni. Azonos számú szavazat esetén a szavazást – az azonos számú szavazatot kapott jelöltek tekintetében – meg kell ismételni. Az Elnökség valamint a Minősítő Bizottság tagjainak a megválasztásakor az Elnökségbe illetve Minősítő Bizottságba be nem jutott jelöltek közül a szavazás idején kapott „igen” szavazatok sorrendnek megfelelően kell a póttagokat megválasztani.

- c) Az Elnökség tagjai, a minősítési bizottsági tagok, valamint az országos küldöttek megbízatásának határidő előtti, esetleges megszűnése miatt megüresedett helyet ennek a tisztségnek az első (következő) megválasztott póttagja tölti be, a legközelebbi választásig. Póttag hiányában a megüresedést követő taggyűlésen kell – a következő választásig – új tisztségviselőt választani.

A póttagok száma:

- elnökségi póttag 2 fő;
- minősítő bizottsági póttag 2 fő;
- országos küldött póttag: az elnökségi póttagok, a Minősítő Bizottság póttagjai

- d) Amennyiben a megválasztott elnök, elnökhelyettes, elnökségi és minősítő bizottsági tag a megbízatással járó feladatait nem tudja kellőképpen ellátni, akkor kezdeményezni lehet a visszahívását. A megbízatás megszűnésére, és a visszahívásra a Kamtv-ben leírtakat kell alkalmazni.

5.4. Az MMK országos küldöttgyűlés tagozati küldöttei

A Szakmai Tagozat az országos MMK küldöttgyűlésbe az MMK Alapszabály 4.2.2 a) és b) pontjában megállapított létszám tagozatok közötti arányainak megfelelő számú küldöttet delegál. A küldöttek aktuális számát az MMK minden országos küldöttgyűlés előtt közli.

Az országos küldöttek sorrendben:

A szakmai tagozat elnöke, a megválasztásuk idején kapott szavazati sorrendnek megfelelően a szakmai tagozat Elnökségének tagjai, a Minősítő Bizottság elnöke, a Minősítő Bizottság tagjai, az Elnökség és a Minősítő Bizottság póttagjai a jelen sorrendnek megfelelően.

5.5. A szakmai tagozat Elnöksége (MMK Alapszabály 5.4.4.)

a) A tagozati Elnökség tagjai:

aa)a tagozati elnök,

ab)a Tagozati Ügyrendben meghatározott számú elnökségi tag.

b) A kibővített Elnökség tagjai:

A kibővített Elnökség tagjai az előző a) pontban meghatározottakon túlmenően a szakosztályok és szakcsoportok vezetői, valamint a Minősítő Bizottság elnöke. A kibővített Elnökséget legalább évente kétszer össze kell hívni. A kibővített Elnökség hatáskörébe tartozik minden, a szakmai tagozat egészét érintő, kötelezettségvállalást jelentő döntés meghozatala.

c) A Kamarán belül a tagozati elnök képviseli a szakmai tagozat véleményét, állásfoglalását és felel a tagozat működéséért, feladatainak végrehajtásáért. Az elnököt feladatainak végrehajtásában a Tagozati Elnökség, illetve a Kibővített Elnökség segíti.

d) A szakmai tagozat Elnökségének határozatait a Kamara honlapján, illetve a Mérnök Újságon keresztül nyilvánosságra kell hozni.

A Tűzvédelmi Tagozat elnöke, Elnöksége

a) A Tűzvédelmi Tagozat Elnökségét az elnök, és az Elnökség tagjai képezik.

b) Az Elnökség meg nem választott jelöltjei közül a további 2 legtöbb szavazatot elnyert jelölt az Elnökség póttagja.

c) A tagozat elnöke gondoskodik a tagozati önálló iratkezelésről (iktatás, irattározás).

d) A tagozat Elnöksége elhatározásától függően, de évente legalább 2 alkalommal kibővített elnökségi ülést tart

5.6. A szakmai tagozati Minősítő Bizottság (MMK Alapszabály 5.4.5.)

A Minősítő Bizottság feladatát és működését az MMK Alapszabályában rögzített elvekkel összhangban a tagozati ügyrend és a minősítési ügyrend határozza meg.

A Tűzvédelmi Tagozat Minősítő Bizottsága

1. A Minősítő Bizottság feladata szakmai vélemény kiadása, a szakmai tagozat szakterülete szerinti tervezői, tervellenőri és szakértői jogosultságokkal kapcsolatos véleménye alapján.

2. A személyi, szakmai minősítést a jogosultságot megállapító területi kamara kéri, ennek részére kell elkészíteni és megküldeni a véleményt, a kérésnek a Minősítő Bizottsághoz való beérkezésétől számított 15 napon belül.

3. A Minősítő Bizottság elnökét és tagjait a Taggyűlés választja. A bizottság meg nem választott jelöltjei közül a további 2 legtöbb szavazatot elnyert jelölt a bizottság póttagja.

4. Az elnök felel az ügyek határidőre történő elintézéséért és írja alá a leveleket, állásfoglalásokat.
5. A Minősítő Bizottság az egyes személyekre vonatkozó ügyeit – véleményadás, vizsgáztatás stb. – az elnök által kijelölt, legalább 2 bizottsági tagból álló (közülük 1 megbízott felelőssel) albizottság végzi, a bizottsági elnök és a felelős aláírásával. A Minősítő Bizottság elnöke a területi kamara egyetértésével a területen felmerülő ügyekben illetékes albizottságot jelölhet ki.
6. A Minősítő Bizottság munkájába a szakterületről – tudományos egyesületből, szakintézetből, oktatási intézményből stb. – szakértőket vonhat be.
7. A minősítést végző bizottsági tagok és a minősített személy között összeférhetetlenség nem állhat fenn. Összeférhetetlenségnek minősül a kamaráról szóló törvény 21. §. (1) bekezdésében felsorolt eseteken túl közös szakmai vagy üzleti tevékenységben 1 éven belüli együttműködés folytatása, valamint bármely féllel való perben, haragban, vagy fölé-alárendeltségi viszonyban állás.
8. A tagozat minősítési ügyrendjét a Tagozat Elnökségének és a MMK Elnökségének kell jóváhagyni.

5.7 A szakmai tagozat szakosztálya (MMK Alapszabály 5.4.6.)

- a) A szakmai tagozat az ügyrendjében egyes részsakterületekre vagy foglalkozási ágazatra országos illetékességű szakosztály(oka)t hozhat létre azok szervezetének és működésének meghatározásával.
- b) A szakosztályok a tagozathoz tartozó szakterületek meghatározott részének tagozati ügyeit látják el.
- c) A szakosztály megszüntetését a tagság, vagy a szakmai tagozat Elnöksége kezdeményezheti, és a tagozati ügyrend módosításával válik hatályossá.

A Tűzvédelmi Tagozat országos illetőségű szakosztálya

1. A szakmai tagozat Elnöksége – az Elnökség jóváhagyásával – létrehozhat olyan országos illetékességű szakosztály(oka)t, amely(ek) a tagozathoz tartozó szakterületek meghatározott részének tagozati ügyeit látják el. A szakosztály taglétszáma legalább 30 fő. A szakosztálynak beszámolási kötelezettsége van a Tagozat felé.
2. A szakosztály jogai és kötelezettségei a hozzá tartozó szakterületeken megegyeznek a tagozat jogaival és kötelezettségeivel, kivéve a minősítési feladatokat, amely a Tagozat hatásköre.
3. A szakosztály taggyűlése többségi szavazattal dönt a szakosztály postai címéről, az Elnökség létszámáról és mandátumának időtartamáról (ami legfeljebb 4 év lehet), választja meg titkosan az elnököt és az Elnökség tagjait. Az elnök felelős a szakosztály működéséért, írja alá a kiadványokat. Az elnököt az Elnökség meghatalmazott tagja helyettesítheti.
4. A szakosztály taggyűlését össze kell hívni, ha azt legalább 5 tag, vagy a szakosztály Elnökségének legalább 2 tagja, vagy a tagozat Elnöksége kéri.

5. Legalább 2 évenként taggyűlést kell tartani. A taggyűlésre a szakmai tagozat elnökét is – legalább a tisztújító közgyűlésre – (akadályoztatása esetén az általa kijelölt helyettesét tanácskozási joggal) meg kell hívni. A szakosztály elnökségi ülési jegyzőkönyveit meg kell küldeni a szakmai tagozatnak.
6. A szakosztály megszüntetését a tagság, vagy a tagozat Elnöksége kezdeményezheti, és a tagozati ügyrend módosításával válik hatályossá.
7. A szakosztályi taggyűlés a megjelentek létszámától függetlenül határozatképes a meghívóban megjelölt napirendi pontokban. Legalább 2 évenként taggyűlést kell tartani.
8. A szakosztály taggyűlése többségi szavazattal dönt az Elnökség létszámáról és mandátumának – legfeljebb négy éves – időtartamáról, titkos szavazással megválasztja az elnököt és az Elnökség tagjait.
9. A szakosztályi elnök felelős a szakosztály működéséért, alá írja a kiadványokat. Az elnököt az Elnökség meghatalmazott tagja helyettesítheti.
10. A szakosztályi elnökségi ülés jegyzőkönyvét meg kell küldeni a tagozati Elnökség részére.
11. A szakosztály működésének további szabályait a szakosztályi taggyűlés által elfogadott és a tagozati Elnökség által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend tartalmazza.
12. A szakosztály az iratait önállóan iktatja, irattárazza.

5.8. A szakmai tagozat területi szakcsoportja (MMK Alapszabály 5.4.7.)

- a) A szakmai tagozat az ügyrendjében meghatározott feladatai ellátásának segítésére az adott területi kamarával közösen a területi kamarák illetékeségi területén működő területi szakcsoportokat hozhat létre.
- b) A területi szakcsoport feladatait és működését a területi kamara egyetértésével a tagozati Elnökség által jóváhagyott szakcsoporti ügyrend tartalmazza.
- c) Több tagozat területi szakcsoportja összevontan is létrehozható.
- d) Területi szakcsoport regionálisan is létrehozható.

A Tűzvédelmi Tagozat területi illetékességű szakcsoportja

1. A szakmai tagozat – a tagozat és az illetékes területi kamara Elnökségének egyetértésével – létrehozhat területi illetékességű szakcsoportot. A szakcsoport létszáma legalább 10 fő.
2. A szakcsoport működésének további szabályait a tagozati és a területi kamarai Elnökség által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.
3. A szakcsoport választással 1 főt delegálhat a Tagozat országos, kibővített Elnökségébe.
4. Szakcsoportot több területi kamara illetékeségi területén közösen is létre lehet hozni.

5. Területi szakcsoportot több szakmai tagozat területi tagjai is létrehozhatnak.
6. A szakcsoport legalább 2 évente egyszer taggyűlést tart. A taggyűlés többségi szavazással dönt a szakcsoport postai címéről, a szakcsoport elnökségi tagjainak számáról és mandátumuk időtartamáról (ami legfeljebb 4 év lehet), és választja meg titkosan a szakcsoport elnökét és elnökségi tagjait, valamint a szakcsoport Minősítő Bizottságát.
7. A szakcsoport taggyűlését össze kell hívni, ha azt legalább 5 tag, vagy az Elnökség 2 tagja, vagy a szakmai tagozat Elnöksége kéri. A szakcsoport taggyűlésére tanácskozási joggal meg kell hívni a szakmai tagozat elnökét (akadályoztatása esetén az általa kijelölt elnökségi tagot).
8. A szakcsoport elnöke felelős a szakcsoport működéséért. Az elnököt az Elnökség meghatározott tagja helyettesítheti.
9. A szakcsoport az iratait az illetékes területi kamaránál iktatja, irattározza. Aláírási joga a szakcsoport elnökének (esetileg meghatalmazott helyettesének) van.
10. A szakcsoport megszűnését a szakmai tagozat vagy a szakcsoporttal azonos területen illetékes területi mérnöki kamara kezdeményezheti, és a tagozat Elnöksége jóváhagyásával válik hatályossá.
11. A szakcsoport elnöke a csoport működéséről éves beszámolót küld a tagozat Elnökségének a tagozati taggyűlést legalább 30 nappal megelőzően, de legkésőbb minden évben február 28-ig.

6. A SZAKMAI TAGOZATOK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

A tagozatok megerősített együttműködése (MMK Alapszabály 5.5.)

Több tagozatot érintő szakmai kérdésben vagy kérdésekben a tagozatok megerősített együttműködést folytathatnak egymással. A megerősített együttműködést bármely tagozat Elnöksége kezdeményezheti az Országos Elnökségnél. A kezdeményezésben meg kell jelölni az együttműködés tárgyát szolgáló szakmai kérdést vagy kérdéseket, továbbá azon tagozatot vagy tagozatokat, amelyekkel a kezdeményező megerősített együttműködést kíván folytatni. Az Országos Elnökség határozatával elrendeli a megerősített együttműködés folytatását vagy elutasítja a kezdeményezést.

7. KOLLÉGIUMOK

Kollégiumok (MMK Alapszabály 5.6.)

A Kamara a mérnöki foglalkozás, illetve munkakör szerint megkülönböztetett tevékenységet folytatók érdekeinek képviselete érdekében figyelemmel kíséri, értékeli, segíti a különböző mérnöki vállalkozási és szervezeti formák működését. Ennek érdekében az Országos Elnökség a szakmai tagozatok érdekeltségi területébe tartozó feladatokat nem érintve kollégiumokat hozhat létre.

8. SZAKMAI ÁLLÁSFOGLALÁSOK

Szakmai állásfoglalás és nyilatkozat (MMK Alapszabály 6.)

8.1. Állásfoglalás (MMK Alapszabály 6.1.)

- a) A Kamara Elnöksége, illetve Küldöttgyűlése az Országgyűlés vagy a Kormány kérésére, illetve a területi kamarák, vagy a szakmai tagozatok javaslatára a kompetenciájába tartozó közérdekű kérdésekben véleményét állásfoglalás formájában nyilvánítja ki.
- b) A szakmai tagozatok véleményezési és – saját szakmai területüket illető ügyekben – egyetértési joggal rendelkeznek, amely a kamarai állásfoglalások előkészítése során az érintett szakmai tagozattól nem vonható el, véleményüket a Kamara állásfoglalásában képviselni köteles.
- c) Több érintett szakmai tagozat eltérő véleménye esetén a Kamara elnöke vagy az általa kijelölt tisztségviselők a tagozatokkal történt egyeztetés és egyetértésük alapján alakítják ki a Kamara állásfoglalását.
- d) A Kamara így kialakított szakmai állásfoglalásától, illetve a Kamara elnökének nyilatkozatától a területi kamarák és a szakmai tagozatok nem térhetnek el.

8.2. Nyilatkozat (MMK Alapszabály 6.2.)

A tagozatok szakmai vélemény-nyilvánítási jogkörét nem csorbító kivételes esetekben a Kamara nevében az elnök nyilatkozatban foglalhat állást. A nyilatkozat sürgősségét a következő elnökségi ülésen indokolnia kell.

9. A TŰZVÉDELMI TAGOZAT MŰKÖDÉSE

9.1. A működés általános szabályai

9.1.1. A dokumentálásra és határozathozatalra vonatkozó általános szabályok

- a) A Tűzvédelmi Tagozat taggyűléséről, az elnökségi üléseiről emlékeztetőt kell vezetni, amelyet a jegyzőkönyvvezető, valamint a taggyűlés esetében a jegyzőkönyv hitelesítő ír alá.
- b) A tagozati szervek döntéseiket egyszerű szótöbbséggel hozzák
- c) Az emlékeztető tartalmazza a szerv döntéseinek időpontját, tartalmát és hatályát, továbbá a döntést támogatók és ellenzők számát, név szerinti szavazás esetén a döntést támogatók és ellenzők nevét. A jegyzőkönyv ezen túlmenően tartalmazza a hozzászólók személyét és a hozzászólások tartalmát.
- d) A tagozati szervek határozatait folyó sorszámmal kell ellátni és azokat évente külön-külön, a meghozatal évével, hónapjával és napjával törve, a kamarai szerv megnevezését feltüntetve [pl. 1/2011. (XII. 10.) taggyűlési határozat] kell nyilvántartani.

- e) A tagozati szervek határozatairól nyilvántartást kell vezetni, oly módon, hogy a szervek üléseinek a határozatokat is tartalmazó jegyzőkönyveinek, illetve emlékeztetőinek egy eredeti példányát nyilvántartásszerűen kezelve a Tagozat irattárában kell elhelyezni. A nyilvántartásba vételről a szerv elnöke gondoskodik.

9.1.2. Határozathozatal ülés tartása nélkül

- a) Amennyiben jogszabály vagy a jelen ügyrend másként nem rendelkezik, a taggyűlés, továbbá az Elnökség, kibővített Elnökség, Minősítő Bizottság, egyéb tagozati bizottság ülés tartása nélkül is hozhat határozatot a kamarai szerv hatáskörébe tartozó ügyekben.
- b) A testületi ülés tartása nélkül döntésre bocsátott határozat tervezetét írásban, a döntésre legalább három napot biztosítva kell a kamarai szerv tagjaival közölni, akik szavazatukat írásban adják le. A határozatok szavazásra bocsátása és a határozatra vonatkozó szavazatok leadása történhet elektronikus úton, e-mail útján is abban az esetben, ha a kamarai szerv részére a tagok előzetesen rendelkezésre bocsátották elektronikus elérhetőségük adatait (e-mail cím).
- c) A testületi ülés tartása nélkül döntésre bocsátott összetettebb kérdés esetében a tervezethez legalább három napos határidővel módosító indítványok beküldésére kell lehetőséget adni, majd ezt követően újabb legkevesebb három napos határidővel külön kell szavazni a módosító indítványokról és az előterjesztésről.
- d) A tagok az ülés tartása nélküli határozathozatal során „igen”, „nem”, „tartózkodom” vagy „testületi ülés tartását kérem” szavazatot adhatnak le. Amennyiben a tagok legalább 15%-a testületi ülés tartását kéri, a testületi ülés összehívása kötelező.
- e) A testületi ülés tartása nélküli döntéshozatal során is irányadóak az adott kamarai szerv ülésének határozatképesség megállapítására és a határozattervezet elfogadásához megkívánt szavazatarányra vonatkozó rendelkezései.
- f) A testületi ülés tartása nélküli határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni. Amennyiben nem érkezik vissza minden szavazat, a határozatot a határozattervezet eldöntésére a tagok részére a b), illetve c) pontban biztosított határidő elteltét követő második munkanapon kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről a kamarai szerv elnöke a tagokat a határozat meghozatalát követő nyolc napon belül írásban tájékoztatja.

10. A TŰZVÉDELMI TAGOZAT TÁMOGATÓJA

Az a kamarai tagsággal nem rendelkező személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, egyesület, alapítvány stb., aki a kamara céljaival egyetért és a tagozatot anyagilag is támogatni kívánja, tevékenysége kapcsolódik a tagozat illetékességébe tartozó mérnöki tevékenységhez és támogatási szándéka nem ütközik etikai szabályokba, kérelmére a tagozat „támogatója” lehet. Felvételéről a tagozat Elnöksége dönt.

A támogató használhatja a „Magyar Mérnöki Kamara Tűzvédelmi Tagozata támogatója” címet.

11. A TŰZVÉDELMI TAGOZAT GAZDÁLKODÁSA

- a) A Tagozat az MMK által rendelkezésére bocsátott, illetve a tagozat támogatására befolyt pénzekkel gazdálkodik, melynek könyvelése az MMK keretein belül a tagozat részére elkülönítetten történik.
- b) Az MMK pénzügyi és gazdálkodási szabályzatának a tagozatra vonatkozó részeit be kell tartani.
- c) A Tagozat költségvetési keretet adhat a szakosztályoknak és a területi szakcsoportnak.
- d) A támogatás címén befolyt összegeket a támogatott tagozat elkülönített rendelkezési számláján kell elkönyvelni. Ennek felhasználásáról a Tagozat Elnöksége dönt.
- e) A kamara által a Tagozat részére – a felhasználási területek esetleges meghatározásával – elkülönített rendelkezési számlán lévő összegnek a tagozat érdekében történő felhasználásáról – a kamara könyvelésébe beépítendő bizonylatolás mellett – a tagozat Elnöksége dönt. Az elkülönített rendelkezési számláról történő utalványozás joga és felelőssége a tagozat elnökét (esetleg meghatalmazott helyettesét) illeti meg.
- f) A szakosztályok részére a Tagozat biztosíthat elkülönített költségkeretet, amelynek felhasználásánál a szakosztályok – bizonylatolás mellett – önállóan döntenek.
- g) A Tagozat területi szakcsoportjainak működési költségeit az illetékes Területi Kamara fedezi.
- h) A Tagozat éves költségvetését (gazdálkodási tervét) az országos kamarának a Küldöttgyűlés által elfogadott éves költségvetésén belül – a tagozati Elnökség javaslata alapján – az MMK Elnöksége hagyja jóvá.
- i) A Tagozat gazdálkodásáról a tagozati taggyűlésnek beszámol.

Budapest, 2011. december 9.

.....
Lengyelfi László
elnök
Tűzvédelmi Tagozat

A Tűzvédelmi Tagozat ügyrendjét a Magyar Mérnöki Kamara Elnöksége a /2012. (II.8.) számú határozatával elfogadta.

.....
Barsiné Pataky Etelka
elnök
Magyar Mérnöki Kamara