

**BÉKÉS MEGYEI MÉRNÖKI KAMARA**  
**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

A jelen Szervezeti Működési Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) rendelkezéseit a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. Törvénnyel és a Békés Megyei Mérnöki Kamara Alapszabályával összhangban kell értelmezni. A Szabályzat a fenti törvénybe, vagy a Békés Megyei Mérnöki Kamara Alapszabályába ütköző rendelkezése semmis.

**1.1. A kamara elnevezése:**

Békés Megyei Mérnöki Kamara

**1.2. A kamara idegennyelvű ( angol ) elnevezése:**

Engineer Chamber of Békés County

**1.3. A kamara székhelye:**

5600 Békéscsaba, Andrássy út 12.

**1.4. A kamara pecsétje:**

A körbélyegzőn a kamara neve, székhelye, középen a Magyarország címere ( a bélyegzők lenyomatának mintája a szabályzat 1. sz. melléklete ) .

**1.5. A szervezet formája:**

Köztestület

**1.6. A gazdálkodás rendje:**

Köztestület jellegének megfelelően non-profit jelleggel a közfeladatainak körén belül gazdálkodik.

**1.7. A kamara illetékességi, működési területe:**

Békés megye közigazgatási területe.

**1.8. A kamara törvényességi felügyeleti jogkörének gyakorlója:**

A kamara feletti törvényességi felügyeleti jogokat jogszabály szerinti miniszter gyakorolja.

**1.9. Alakulásának időpontja:**

1996. november 20.

**1.10. A bíróság nyilvántartásba vétele:**

A Békés Megyei Bíróság a Pk. 60.002/97 számú, 1997 április 7. kelt végzésével, mint köztestület 1305 sorszám alatt vette nyilvántartásba.

### **1.11.A kamara képviselte, aláírási jog:**

A kamarát az elnök képviseli.

Az elnököt távollétében az alelnök helyettesíti, mindkettőjük távollétében a helyettesítésükről az elnökség határoz.

A kamara nevében az elnök és az alelnök önállóan írhat alá a hiteles cég aláírási nyilatkozat szerint.

Az elnökség aláírási joggal más személyt is felruházhat.

### **A KAMARA SZERVEZETE:**

#### **2. Testületi szervek:**

##### **2.1. Taggyűlés**

**A kamara munkáját elősegítő ideiglenes bizottságok:**

##### **Jelölő Bizottság:**

Három főből áll, és tevékenysége a tisztújító taggyűlésre korlátozódik.

##### **Szavazatszámoló Bizottság:**

Minden tisztújító taggyűlésen megválasztásra kerül.

Feladata:

- a nyílt szavazatok összeszámolása
- a tisztújító taggyűlésen a titkos szavazás eredményének a megállapítása.

##### **Eseti Bizottság:**

Az elnökség konkrét feladat megoldására hozhatja létre. Az ülések jegyzőkönyvének elkészítéséért és megőrzéséért a titkár felel. A jegyzőkönyvet a bizottság által megválasztott két tag hitelesíti, a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelenléti ív, melyet lezárás után a jegyzőkönyv-vezető és a levezető elnök hitelesít. A jegyzőkönyvbe a kamara tagjai és meghatalmazottjai szabadon betekinhetnek.

### **2.2. Elnökség**

#### **Az elnökség jogállása:**

Az elnökség a kamara operatív irányító szerve. Tevékenységéről a taggyűlésnek évenként köteles beszámolni.

### **2.3. Bizottságok**

#### **2.3.1. Felügyelő Bizottság:**

A Felügyelő Bizottság öt főből áll.

Tagjai közül elnököt választ, és ügyrendjét maga állapítja meg.

A Felügyelő Bizottság tagjai tevékenységükért kizárólag a taggyűlésnek tartoznak felelősséggel, és részükre csak a taggyűlés adhat utasítást.

A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tart ülést.

#### **A Felügyelő Bizottság feladatai:**

- folyamatosan ellenőrzi a kamara tevékenységét, hogy annak gazdálkodása megfelel-e a jogszabályoknak, az alapszabálynak és más belső szabályzatoknak.
- a kamara gazdálkodásának ellenőrzése során független szakértőt is igénybe vehet

A Felügyelő Bizottság amennyiben eljárása során jogszabálysértést, vagy alapszabályba, vagy belső szabályzatba ütköző eljárást észlel, úgy felhívja az elnökséget a szükséges intézkedések megtételére. Ezzel összefüggésben kezdeményezheti a taggyűlés összehívását is, amennyiben az elnökség e kötelezettségének nem tesz eleget.

#### **A Felügyelő Bizottság elnöke:**

A Felügyelő Bizottság elnöke irányítja a testület munkáját, és gondoskodik a testület működéséről.

A bizottság munkájáról évente a taggyűlésnek beszámol.

Állandó meghívottként tanácskozási joggal részt vesz az elnökségi üléseken.

Megbízatásának időtartama négy év.

Az elnök a kamarai törvény szerint tisztségviselőnek minősül, ezért a személyét a bizottság tagjai titkos szavazással választják.

### **2.3.2. Etikai-Fegyelmi Bizottság**

#### **Az Etikai-Fegyelmi Bizottság jogállása:**

A bizottság tagjai feladatuk ellátása körében nem utasíthatók, kizárólag a taggyűlésnek tartoznak beszámolási kötelezettséggel.

A bizottság a műszaki etikai normák kialakításában és a hozzá beérkező etikai ügyekben önállóan teljes jogkörrel intézkedik.

#### **Az Etikai-Fegyelmi Bizottság feladata:**

- a szakmai és etikai panaszok kivizsgálása, és az elsőfokú eljárás lefolytatása
- közreműködés a szakmai etikai normák kialakításában
- folyamatosan ellenőrzi a szakmai szabályok és a kamara etikai-fegyelmi szabályzatának megtartását.

A bizottság eljárása során a következő szankciókat alkalmazhatja:

- figyelmeztetés
- pénzbírság kiszabása
- indítványtétel a tagsági viszony felfüggesztésére és a tag kizárására

#### **Az Etikai-Fegyelmi Bizottság elnöke:**

Az elnök irányítja a bizottság munkáját és gondoskodik az ülések előkészítéséről.

A kamarai törvény szerint tisztségviselőnek minősül, ezért a bizottság tagjai közül titkos szavazással kell megválasztani.

Megbízatásának időtartama négy év.

A bizottság elnöke az elnökségi üléseken folyamatosan köteles beszámolni a lefolytatott etikai-fegyelmi eljárásokról és a kiszabott büntetésről.

### **2.3.3. Minősítő Bizottság:**

A Minősítő Bizottság elnöke:

Az elnök kizárólagos jogkörrel irányítja a bizottság munkáját, tanácskozási joggal állandó meghívottként részt vesz az elnökség ülésein.

### **2.4.Országos küldöttek**

### **2.5. Helvi szakcsoport**

## **3.Tisztségviselők**

### **3.1. Elnök:**

Az elnök jogállása:

Az elnök felelősséggel irányítja az elnökség munkáját és a kamara gazdálkodását. A taggyűlés évenkénti beszámolási kötelezettséggel tartozik, az elnökség irányába pedig folyamatos tájékoztatási kötelezettség terheli.

Az elnök feladatát társadalmi megbízatásként látja el.

Az elnök feladata különösen:

- kapcsolattartás más szakmai szervezetekkel, önkormányzatokkal, társadalmi szervezetekkel,
- a Magyar Mérnöki Kamara szervezeteivel való rendszeres kapcsolattartás és konzultáció,
- az elnökségi ülés összehívása,
- gyakorolja a titkár felett a munkáltatói jogokat, a munkaviszony létesítése és megszüntetése kivételével.

### **3.2. Alelnök:**

Jogállása:

A kamara elnökének teljes jogú helyettese annak távollétében.

Felelősséggel irányítja az elnökség operatív tevékenységét.

Kapcsolatot tart a Magyar Mérnöki Kamara szervezeteivel, helyi szervezetekkel, önkormányzatokkal és társ kamarákkal.

Feladata különösen:

- a kamara elnökét távollétében helyettesíti,
- irányítja az elnökség operatív tevékenységét az SZMSZ szerint,
- kapcsolatot tart a Magyar Mérnöki Kamara szerveivel, helyi szervezetekkel, önkormányzatokkal, és társadalmi szervezetekkel

### **3.3. Titkár:**

A titkár jogállása:

A titkár tevékenységéről az elnöknek, és az elnökségnek folyamatos beszámolási kötelezettséggel tartozik.

Állandó tanácskozási joggal részt vesz az elnökség ülésein.

Feladata különösen:

- felügyeli és irányítja a kamara ügyintéző szervezetét
- elősegíti a kamara testületi szerveinek a munkáját a döntés előkészítés tekintetében
- megszervezi és irányítja a kamara ügyvitelét, ügykezelési és irattározási rendjét
- felügyeli és irányítja a kamara tagnyilvántartását és a névjegyzékek vezetését
- felügyeli a kamara gazdálkodási tevékenységét
- elősegíti a hatóságokkal, helyi önkormányzatokkal, és a társ kamarákkal való kapcsolattartást
- a szakmagyakorlást folytató kérelmére hatósági bizonyítványt állít ki a vonatkozó jogszabályok szerint

#### **4. A tisztségviselőkre és bizottsági tagokra vonatkozó közös szabályok:**

A tisztségviselők megbízatása megszűnik:

- a tisztségviselő halálával
- lemondással
- a megbízatás időtartamának a lejártával
- a kamarai tagság megszűnésével
- visszahívással

Visszahívás:

- a kamarai tagok legalább 10 %-a
- és a felügyelő bizottság

indokolt írásbeli javaslattal kezdeményezheti a tisztségviselő visszahívását.

A visszahívásról – titkos szavazással – a taggyűlés dönt.

Összeférhetetlenség:

- A vezető szerv határozat hozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján:  
a/ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül vagy,  
b/ bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet célszerű juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági viszony alapján nyújtott létesítő okiratának megfelelő célszerű juttatás.

- Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja és ezek hozzátartozója az a személy, aki:  
a/ a vezető szerv elnöke, vagy tagja,  
b/ a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,  
c/ a közhasznú szervezet célszerű juttatásából részesül.

- A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

#### Póttagok:

Az elnökség és a bizottsági tagok megbízatásának megszűnése esetén a tisztséget a megbízatás lejártáig póttag tölti be.

#### Póttagok száma:

- elnökségi póttag két fő
- bizottsági póttag kettő fő
- minősítő bizottság két fő
- etikai és fegyelmi bizottság két fő

A tisztségre jelöltek közül póttagnak minősülnek akik a sorrendben a legtöbb szavazatot kapták, de a személyükre leadott szavazatok száma a tisztség megszerzéséhez nem volt elegendő. ( szavazat egyenlőség estén a sorrendet nyíltszavazással kell eldönteni. )

#### Kamarai biztosok:

Ellenőrzi, hogy a mérnöki illetve építészeti tevékenység, valamint külön törvény alapján az egyéb szakmagyakorlás folytatását csak az arra jogosultak végezzék, ennek keretében illetékességi területén:

- a tervező jogosultságának megállapítása céljából az építési engedélyek nyilvántartásába betekinthez, az építésügyi és az építés felügyeleti hatóság megkeresésére, vagy ha ezt a területi kamaráknál folyamatban lévő eljárás indokolja, a tervdokumentációk alapján véleményt nyilváníthat, az építés felügyeleti hatóságok éves ellenőrzési ütemtervének tartalmára javaslatot tehet, továbbá az építésügyi, és az építés felügyeleti hatóság hatósági ellenőrzéseiben, célvizsgálataiban részt vehet.
- az illetékes hatóságtól tájékoztatást kérhet,
- szükség estén az intézkedésre jogosult hatóságnál eljárást kezdeményez.

Békéscsaba, 2012. november 29.

Rung Attila  
alelnök